

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

«23» июля 2015 г.

№ 359/a

**О внесении изменений в приказ от 22.09.2011 № 545/a
«Об утверждении Положения об организации дополнительного
профессионального образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Московский государственный университет путей сообщения»**

В соответствии с решением Ученого совета от 17.06.2015 в целях реализации норм законодательства Российской Федерации, повышения эффективности и качества образовательной деятельности структурных подразделений университета в сфере дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2015 изменения (приложения №№ 1-25) в Положение об организации дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 22.09.2011 № 545/a (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить изучение и выполнение утвержденных настоящим приказом изменений Положения.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.А. Лёвин

Изменения в Положение об организации дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования

«Московский государственный университет путей сообщения»

1. **П. 6 Положения** изложить в следующей редакции:

«Деятельность по оказанию образовательных услуг в сфере ДПО в МГУПС (МИИТ) осуществляется академиями, институтами, филиалами, колледжами, факультетом повышения квалификации преподавателей, самостоятельными центрами¹».

2. **П. 7 Положения** изложить в следующей редакции:

«Процесс реализации программ ДПО в МГУПС (МИИТ) обеспечивается проректором – директором Российской академии путей сообщения², директорами (начальниками) академий, институтов, колледжей, филиалов, отдела дополнительного профессионального образования, самостоятельных центров, деканом факультета повышения квалификации преподавателей во взаимодействии с управлением финансов и бухгалтерского учета, юридическим и учебно-методическим управлениями».

3. **П. 13 Положения** изложить в следующей редакции:

«Процесс согласования программ ДПО обеспечивается руководителем структурного подразделения в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением».

4. **П. 14 Положения** изложить в следующей редакции:

«Программа ДПО, разработанная в одном из структурных подразделений, может по согласованию с разработчиком использоваться другим структурным подразделением, при этом руководитель подразделения, в котором реализуется данная программа, несет наравне с разработчиком ответственность за соответствие ее содержания требованиям законодательства Российской Федерации».

5. **П. 15 Положения** изложить в следующей редакции:

«Структурное подразделение в обязательном порядке предоставляет заказчику образовательных услуг возможность ознакомления с уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в сфере ДПО, при необходимости предоставляет заказчику их копии».

6. **П. 24 Положения** изложить в следующей редакции:

¹ Далее – «структурные подразделения».

² Далее – «проректор по ДПО».

«В приложениях к Положению приведены:

Регламент работы структурных подразделений при обучении по программам дополнительного профессионального образования (приложение № 1 к Положению)

комплекты образцов документов, образующихся в процессе деятельности структурных подразделений при реализации программ ДПО (приложения № 2 и № 3 к Положению);

Особенности реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 4 к Положению);

Особенности реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме (приложение № 5 к Положению);

Положение о системе внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования (приложение № 6 к Положению)».

7. П. 39 Положения изложить в следующей редакции:

«Основанием для обучения по программам ДПО является договор об оказании образовательных услуг в сфере ДПО (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) между МГУПС (МИИТ) и юридическим или физическим лицом».³

При использовании сетевой формы обучения заключается в обязательном порядке договор о сетевой форме реализации программы».

8. П. 43 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок присвоения договорам регистрационных номеров изложен в приложении № 2 к Положению (образец 31 ДФ)».

9. П. 45 Положения изложить в следующей редакции:

«Договор заключается до начала оказания услуг при обязательном наличии утвержденной в установленном порядке планируемой к реализации программы ДПО, согласованной в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, с надзорными органами».

10. П. 69 Положения изложить в следующей редакции:

«При реализации программ ДПО могут применяться сетевая форма, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУПС (МИИТ), и особенностями их использования в ДПО (приложения №№ 4, 5 к Положению)».

11. П. 70 Положения изложить в следующей редакции:

«Обучение осуществляется в соответствии с Регламентом работы структурных подразделений при обучении по программам дополнительного профессионального образования (приложение № 1 к Положению).

При реализации программ ДПО с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения регламент выполняется с учетом изложенных в приложениях № 4 и № 5 к

³ Далее – «договор».

Положению особенностей реализации программ ДПО с применением вышеуказанных видов, форм и технологий обучения».

12. П. 71 Положения изложить в следующей редакции:

«Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации проводится в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о системе внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования (приложение № 6 к Положению)».

13. П. 81 Положения изложить в следующей редакции:

«Проведение структурными подразделениями обучения государственных гражданских служащих должно строго соответствовать требованиям федерального законодательства о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации».

14. П. 89 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В филиалах регистрация приказов, связанных с реализацией программ ДПО, осуществляется назначенным директором филиала работником, ответственным за делопроизводство.

Порядок присвоения регистрационных номеров приказам изложен в приложении № 2 к Положению (образец 55У)».

15. П. 93 Положения изложить в следующей редакции:

«Оценка уровня знаний слушателей производится по результатам промежуточных аттестаций в формах, определенных учебным планом программы (зачет, экзамен, как в устной, так и в письменной форме с использованием тестирования с помощью программного комплекса, защита рефератов, курсовых и иных работ), и итоговых аттестаций, проводимых в формах, определенных настоящим Положением и указанных в программе. Результаты оценки знаний слушателей отражаются в протоколах и (или) ведомостях (приложение № 2 к Положению, образцы 8У, 56У, 57У, 58У, 59У)».

16. П. 94 Положения изложить в следующей редакции:

«Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, и проводится в следующих формах:

по программам профессиональной переподготовки (с присвоением квалификации):

защита аттестационной (выпускной) работы и квалификационный экзамен;

по программам профессиональной переподготовки (без присвоения квалификации):

защита аттестационной (выпускной) работы (при реализации программ для любых категорий слушателей, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования);

междисциплинарный итоговый экзамен (при реализации программ для категории слушателей, имеющих среднее профессиональное

образование или получающих среднее профессиональное образование);

по программам повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов:

защита итоговой (выпускной) работы (аттестационной, исследовательской, реферата, проекта, расчетно-графической)

или

междисциплинарный экзамен;

по программам повышения квалификации трудоемкостью от 16 часов до 100 часов:

экзамен

или

зачет (может приниматься с использованием опроса, круглого стола, деловых игр).

Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета может проводиться как в устной, так и в письменной форме с применением билетов или компьютерного тестирования на базе специального программного комплекса.

Для подготовки итоговой аттестационной (выпускной) работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. С целью оценки качества итоговых аттестационных (выпускных) работ на них могут быть получены рецензии или отзывы.

Требования к содержанию, объему, структуре итоговых аттестационных (выпускных) и иных работ, рефератам, проектам и сроки их выполнения, устанавливаются программой (разделы «Формы итоговой аттестации», «Учебный план», «Календарный учебный график»).

Закрепление за слушателями тем аттестационных (выпускных) работ, назначение руководителей и консультантов по программам профессиональной переподготовки осуществляется приказом университета (приложение № 2 к Положению, образец 4У) на основании решения Ученого совета структурного подразделения, по программам повышения квалификации – распоряжениями директора структурного подразделения на основании решения Ученого совета того же подразделения».

17. П. 95 Положения изложить в следующей редакции:

«Обучение государственных гражданских служащих по программам профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией в форме выпускной квалификационной (аттестационной) работы и экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

18. П. 96 Положения изложить в следующей редакции:

«Обучение государственных гражданских служащих по программам повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в следующих формах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

экзамен в форме тестирования (по программам повышения квалификации трудоемкостью от 16 часов до 72 часов);

экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы (по программам повышения квалификации трудоемкостью свыше 72 часов)».

19. П. 97 Положения изложить в следующей редакции:

«Для проведения итоговой аттестации в структурных подразделениях создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии в порядке, определенном настоящим Положением.

Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов, проводится аттестационными комиссиями, по иным программам повышения квалификации итоговая аттестация может проводиться без формирования аттестационной комиссии, не менее чем двумя преподавателями.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит организация и контроль деятельности комиссии, обеспечение единства требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, не работающее в университете, из числа руководителей подразделений организаций-заказчиков по профилю осваиваемой слушателями программы или организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию).

Состав аттестационных комиссий формируется из числа руководителей и ведущих специалистов организаций-заказчиков, предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций (по согласованию), а также профессорско-преподавательского состава университета и филиалов МГУПС (МИИТ).

Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается приказом МГУПС (МИИТ), который подписывается проректором по ДПО (приложение № 2 к Положению, образцы 3У, 9У).

По программам повышения квалификации аттестационные (экзаменационные) комиссии формируются распоряжением директора структурного подразделения.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения МГУПС (МИИТ) или на территории организации-заказчика.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы (индивидуальный учебный план) в полном объеме, включая прохождение промежуточных аттестаций.

Дата и время проведения итоговой аттестации согласуется с председателем аттестационной комиссии, заблаговременно доводится до сведения членов комиссии и слушателей.

Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

По результатам прохождения итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев:

отметки «отлично», «зачтено» – слушатель показал полное освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

отметки «хорошо», «зачтено» – слушатель показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, изучение рекомендованной литературы, проявил способности к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметки «удовлетворительно», «зачтено» – слушатель показал частичное освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, ознакомление с рекомендованной литературой, не в полной мере сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

отметки «неудовлетворительно», «не зачтено» – слушатель не показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справился с выполнением итоговой аттестационной (выпускной) работы.

Критерии и параметры оценки результатов итоговой аттестации, сдачи иных экзаменов и зачетов устанавливаются программой (разделы «Формы итоговой аттестации», «Оценочные материалы») с учетом требований Положения.

Результаты проведения итоговой аттестации слушателей оформляются протоколом в случае защиты итоговых аттестационных

(выпускных) и иных работ, проектов, рефератов, в остальных случаях – ведомостью (приложение № 2 к Положению, образцы 56У, 57У, 58У, 59У).

Результаты итоговых аттестаций объявляются после подписания протоколов (ведомостей).

При необходимости, по требованию проректора по ДПО председателями аттестационных комиссий представляются отчеты о работе комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества обучения (приложение № 2 к Положению, образец 60У).

По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой ее проведения, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается в течение 10 дней апелляционной комиссией МГУПС (МИИТ), создаваемой приказом университета в случае обжалования решения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки (в филиалах – апелляционными комиссиями филиалов, создаваемыми приказом филиала), апелляционными комиссиями структурных подразделений, создаваемыми приказом университета (филиала) в случае обжалования решения итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

Решение апелляционной комиссии доводится до слушателя под роспись.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, предусмотренные договором.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена в соответствии с условиями договора возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации».

20. Второй абзац **п. 100 Положения** изложить в следующей редакции:

«Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся для ее прохождения, а также лицам, отчисленным с обучения в связи с прекращением образовательных отношений досрочно, выдается справка о периоде обучения, оформленная по установленной форме и зарегистрированная в установленном порядке (приложение № 2 к Положению, образец 28У)».

21. **П. 102 Положения** изложить в следующей редакции:

«Слушателям, успешно завершившим обучение, прошедшим итоговую аттестацию и проверку в установленном законом порядке знаний требований охраны труда по результатам 40-часового обучения вопросам охраны труда одновременно с удостоверением о повышении квалификации

выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (приложение № 2 к Положению, образец 19У)».

22. Из п. **107 Положения** исключить слова «– директор РАПС» и дополнить **подпунктом 107.9** следующего содержания:

«Управление качеством образования в сфере ДПО на основе анализа результатов, полученных в процессе внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования».

23. **Подпункт 108.12 пункта 108 Положения** изложить в следующей редакции:

«Контроль работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала при обучении по программам ДПО, в соответствии с регламентом работы (приложение № 1 к Положению), особенностями реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 4 к Положению) и особенностями реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме (приложение № 5 к Положению).

24. **П. 108 Положения** дополнить **подпунктом 108.22** следующего содержания:

«Проведение внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями Положения о системе внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования (приложение № 6 к Положению)».

25. **П. 115 Положения** изложить в следующей редакции:

«Организация хранения, учета, оформления и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется в МГУПС (МИИТ) отделом ДПО, за исключением РОАТ, ИПТ, факультета повышения квалификации преподавателей, лингвистического центра, центра дополнительного образования по дизайну транспортных объектов, филиалов, в которых хранение и учет бланков дипломов, оформление и выдача дипломов по реализуемым программам профессиональной переподготовки обеспечивают проректоры - директора РОАТ и ИПТ, декан факультета повышения квалификации преподавателей, директора филиалов».

26. В п. **125 Положения** заменить слова «На дубликате документа в заголовке ставится штамп «дубликат»» словами «Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат»».

27. **П. 126 Положения** дополнить абзацами следующего содержания:

«Документ о квалификации по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность, а также зарегистрированное в установленном порядке заявление, уведомление с отметкой о вручении хранятся вместе с

ведомостью выдачи документов группы».

С целью обеспечения сохранности до передачи в архив неустребованных документов о квалификации в структурном подразделении формируется отдельное дело неустребованных документов, хранящееся у заместителя директора (начальника) структурного подразделения по ДПО, в случае отсутствия данной должности в штатном расписании, лица, назначенного приказом (распоряжением) директора структурного подразделения ответственным за организацию ДПО».

28. П. 128 Положения дополнить после слов «по каждой учебной группе» словами «Наименование и трудоемкость программы, наименование квалификации (при наличии)» и после слов «бланк был учтен» абзацем следующего содержания:

«Если документ отправлен через операторов почтовой связи общего пользования, то указывается дата и номер почтового отправления, данная запись заверяется подписью должностного лица, которое произвело передачу отправления на доставку, с его собственноручной расшифровкой подписи.

В случае получения документа по доверенности ставится подпись лица, получившего документ с собственноручной расшифровкой подписи, с указанием в этой графе или в графе «Примечание» даты и номера доверенности.

Если была допущена ошибка в Журнале выдачи дипломов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись лица, допустившего ошибку, с расшифровкой подписи.

Все записи и факт выдачи диплома заверяются подписью должностного лица, ответственного за выдачу дипломов (не ниже начальника отдела), в графе «Примечание».

29. П. 130 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительно указывается наименование и трудоемкость программы, период обучения, шифр группы.

Если документ отправлен через операторов почтовой связи общего пользования, то указывается дата и номер почтового отправления, данная запись заверяется подписью должностного лица, которое произвело передачу отправления на доставку, с его собственноручной расшифровкой подписи.

В случае получения документа по доверенности ставится подпись лица, получившего документ, с собственноручной расшифровкой подписи, с указанием в этой графе или в графе «Примечание» даты и номера доверенности.

Если была допущена ошибка в Журнале регистрации, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписания рядом новой записи и внесения дополнительной записи

«Исправленному верить». Ставится подпись лица, допустившего ошибку, с расшифровкой подписи.

Все записи и факт выдачи документов заверяются подписью организатора обучения».

30. Дополнить **Положение:**

приложением № 4 «Особенности реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (приложение № 2 к приказу);

приложением № 5 «Особенности реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме» (приложение № 3 к приказу);

приложением № 6 «Положение о системе внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования» (приложение № 4 к приказу).

31. Изложить образцы **2У, 3У, 4У, 8У, 9У, 25У, 26У, 29У, 32У, 33У, 36У, приложения № 2 к Положению**, образец **8ДФ приложения № 3 к Положению** в новой редакции (приложения №№ 5-16 к приказу).

32. Дополнить **приложение № 2 к Положению** образцами **55У, 56У, 57У, 58У, 59У, 60У, ~~61У~~**, **приложение № 2 к Положению** образцом **31ДФ** (приложения №№ 17-23 к приказу).

33. Изложить **перечень образцов документов приложения № 2 к Положению** в следующей редакции (приложение № 24 к приказу).

34. Изложить **перечень образцов документов приложения № 3 к Положению** в следующей редакции (приложение № 25 к приказу)

**Особенности
реализации дополнительных профессиональных программ
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии регламентированы законодательством Российской Федерации, вправе применяться и в дополнительном профессиональном образовании в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронное обучение в сфере дополнительного профессионального образования – это образовательная деятельность, осуществляемая путем передачи информации (знаний) и управления процессом обучения с использованием доступных слушателю информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

Система электронного обучения включает в себя наличие специальной базы данных, в которой содержится учебный контент программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – ДПП), и системы мониторинга результатов обучения, включающего в себя и взаимодействие слушателей и профессорско-преподавательского состава.

Дистанционные образовательные технологии – это комплекс, состоящий из планируемых результатов обучения, набора модулей обучения, критериев выбора оптимальной модели для достижения конкретных целей обучения, средств диагностики текущего и итогового контроля полученных слушателями знаний, реализуемый с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и профессорско-преподавательского состава.

**2. Цели и задачи применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации дополнительных профессиональных программ**

Основной целью применения в сфере ДПО электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление возможности получения непрерывного образования каждому желающему,

независимо от его места нахождения, занятости, возраста, состояния здоровья.

Для достижения в сфере ДПО указанной цели требуется решение следующих задач:

расширение направлений дополнительного профессионального образования за счет развития комплекса электронных и информационных ресурсов;

развитие системы управления электронным обучением, применение авторских средств разработки учебных контентов;

формирование у слушателей готовности к использованию современных образовательных технологий и телекоммуникационных сетей при развитии профессиональных компетенций;

совершенствование профессиональных компетенций профессорско-преподавательского состава по применению современных информационно-телекоммуникационных сетей в образовательной деятельности.

3. Условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

Обязательными условиями для реализации ДПП с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий являются:

лицензия на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

доступность для участников образовательных отношений информации о реализации ДПП или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающей возможность правильного выбора;

разработанная структурным подразделением и утвержденная в установленном в МГУПС (МИИТ) порядке программа ДПП;

инструкции для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, педагогических работников, технических специалистов, слушателей, подготовленные разработчиками курса и утвержденные директором структурного подразделения МГУПС (МИИТ), реализующим данную программу;

наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями программы ДПП в полном объеме, независимо от места их нахождения;

договор об оказании образовательных услуг, условия которого позволяют реализовать программу или ее часть с применением электронного обучения либо дистанционных образовательных технологий;

наличие возможности оказания учебно-методической помощи слушателям, включая индивидуальные консультации с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

автоматическая обработка и оценивание результатов промежуточных и итоговой аттестаций, проведенных с применением компьютерного тестирования;

наличие системы хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота, включая персональные данные слушателей;

обеспечение структурным подразделением МГУПС (МИИТ), осуществляющим образовательную деятельность, защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4. Особенности организации образовательного процесса при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Структурные подразделения МГУПС (МИИТ), включая филиалы, при соблюдении условий, изложенных в настоящем приложении к Положению, могут использовать в образовательной деятельности в сфере ДПО электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательный процесс может быть построен по следующим формам обучения: заочной и очно-заочной.

При заочной форме слушатель осваивает программу ДПП, включая итоговую аттестацию, полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной платформы, функциональность которой обеспечивается реализующим программу структурным подразделением МГУПС (МИИТ). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной платформы.

При очно-заочной форме обучения происходит реализация части программы с использованием электронного обучения или дистанционных образовательных технологий. Образовательный процесс может осуществляться как путем чередований отдельных очных и заочных занятий, так и путем чередования очных и заочных частей программы. Специфика выбора формы на конечном этапе обучения определяется наличием возможностей полной идентификации слушателей при итоговой аттестации, проводимой удаленно с автоматической обработкой ее результатов.

Итоговая аттестация в этом случае может проводиться в режиме:

- видеоконференцсвязи (двусторонняя видеоконференцсвязь, когда слушатели и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга);

- компьютерного тестирования (с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения или с использованием специальных программных инструментов).

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. При этом необходимо удостовериться в наличии у них технической возможности прохождения итоговой аттестации в режиме видеоконференции путем предварительной проверки связи.

В структурном подразделении до начала реализации ДПП должны быть разработаны и доступны для каждого слушателя календарные учебные графики проведения электронного обучения либо обучения с применением дистанционных образовательных технологий. На основании заложенной в них информации в период обучения составляются расписания занятий.

Структурные подразделения самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых педагогическим работником при непосредственном взаимодействии со слушателем и учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организатором обучения должно быть обеспечено управление образовательным процессом.

Необходимо наличие контроля освоения материала программы каждым слушателем путем проверки времени нахождения слушателя в системе дистанционного обучения, своевременностью выполнения им тестовых заданий и прохождения промежуточных аттестаций.

При применении электронного обучения – это решение тестовых заданий по отдельным темам и входной контроль знаний при переходе к очной части обучения, подтверждающий полное изучение электронного контента.

При реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий структурные подразделения МГУПС (МИИТ) ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МГУПС (МИИТ).

5. Требования к материально-технической базе, кадровому и организационно-методическому обеспечению при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Материально-техническая база применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должна включать:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных и телекоммуникационных технологий;

- соответствующие технологические средства.

Услуга подключения слушателя к используемым при обучении информационно-телекоммуникационным сетям должна представляться в режиме 24 часа в сутки семь дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения ремонтно-профилактических работ, при обеспечении доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Формирование образовательной среды должно осуществляться с помощью программных средств системы дистанционного обучения.

Для проведения учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи требуется использовать специализированные информационные системы, позволяющие в процессе видеоконференцсвязи демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы.

Реализация ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривает наличие:

- компетентного профессорско-преподавательского состава;
- административно-технического персонала, включающего администратора обучения, менеджера учебных групп, инженерный персонал.

В функции администратора обучения входит:

- организация ввода новых и актуализация старых учебных курсов на основании информации, представляемой профессорско-преподавательским составом;

- контроль допуска и обучения слушателя, формирование справочных и отчетных материалов, организация хранения архивных данных после окончания обучения.

В функции менеджера учебных групп входит подготовка списков слушателей, проектов приказов о зачислении и отчислении слушателей, документов об обучении (квалификации), актов выполненных работ, ведение дел учебных групп, рассылка документов слушателям.

Инженерный персонал обеспечивает:

- работоспособность всех аппаратно-программных средств в ходе обучения, развитие и модернизацию системы дистанционного обучения, сохранность архивных данных на электронных носителях информации.

Организационно-методическое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает обязательность наличия инструкций по работе в системе дистанционного обучения для слушателей, преподавателей, административно-технического персонала.

В инструкциях для слушателей указывается последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения;
- прохождение авторизации;
- поиск необходимых курсов;

поиск и изучение учебно-методических материалов, выполнение практических заданий;

порядок получения консультаций преподавателей;

поиск порядка, критериев промежуточной и итоговой аттестаций и сдачи зачетов, экзаменов, защиты выпускных работ рефератов.

Инструкции для профессорско-преподавательского состава дополнительно к инструкциям для слушателей должны содержать:

предусмотренный программой объем основного и дополнительного разрабатываемого учебно-методического материала;

порядок актуализации курсов, наполнение их ресурсами и заданиями;

порядок проведения консультаций слушателей в online и offline режимах;

порядок промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

В инструкции для административно-технического персонала указываются:

порядок входа в систему дистанционного обучения и структура курса;

порядок ввода новых и актуализации старых курсов;

порядок зачисления на обучение, действия, выполняемые при допуске слушателей к изучению курса;

порядок контроля обучения слушателей;

порядок оформления всех документов по организации обучения.

Для технических специалистов:

описание последовательности и особенностей сопровождения (обеспечения функционирования) информационных систем дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также используемых информационно-коммуникационных устройств;

порядок оформления всех документов по организации обучения.

Инструкции должны быть размещены на ресурсах системы дистанционного обучения. Для большей наглядности их необходимо сопровождать изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения.

Ответственность за обеспечение соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников, реализующих программы ДПП, несут руководители структурных подразделений МГУПС (МИИТ).

Особенности реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме

1. Общие положения

Использование сетевой формы реализации образовательных программ регламентировано законодательством Российской Федерации, которое не содержит ограничений по его применению в сфере дополнительного профессионального образования.

Сетевая форма реализации программ дополнительного профессионального образования обеспечивает возможность использования слушателями ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций.

Ими могут быть, как российские, так и иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также организации культуры, научные, медицинские, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения стажировок и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей программой.

2. Цели и задачи применения сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ

Основной целью реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме (далее – сетевая форма обучения) является повышение качества дополнительного профессионального образования за счет интеграции ресурсов организаций-партнеров.

Задачи применения сетевой формы обучения в сфере ДПО:

расширение доступа слушателей к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

предоставление слушателям возможности более эффективного использования образовательных ресурсов;

формирование у слушателей разносторонних компетенций, востребованных на рынке труда приоритетных секторов отраслевой и региональной экономики;

профессиональное развитие и личностное совершенствование педагогических и руководящих работников университета.

3. Условия применения сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ

Условием применения сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ является наличие:

лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере ДПО у организации ее осуществляющей;

договора об оказании образовательных услуг (договора об образовании) и договора о сетевом взаимодействии (договора о сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы);

дополнительной профессиональной программы (программа повышения квалификации либо программа профессиональной переподготовки), реализуемой в сетевой форме (далее – ДПП), совместно разработанной организацией, осуществляющей обучение, и организациями-партнерами, согласованной руководителями организаций-партнеров, утвержденной в установленном порядке руководителем организации, осуществляющей обучение.

Если договором о сетевом взаимодействии предусмотрено получение слушателем при успешном завершении обучения документов об образовании (квалификации) нескольких организаций, участвующих в реализации программы, ДПП утверждается всеми организациями, участвующими в ее реализации.

Инициаторами применения сетевых форм реализации ДПП могут выступать:

органы государственной власти, органы местного самоуправления, определяющие общую политику в сфере образования на различных уровнях управления образованием;

структурные подразделения университета, включая филиалы, в лице их руководителей, коллегиальные органы управления (общее собрание, конференция, ученый совет);

заказчики образовательных услуг и иные заинтересованные лица.

Сетевой формой реализации ДПП в университете является совместная деятельность по дополнительному профессиональному образованию:

структурного подразделения университета, включая филиалы, и иной организации, в том числе иностранной, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования;

структурного подразделения университета, включая филиалы, и иной организации, в том числе иностранной, обладающей ресурсами, необходимыми для осуществления учебной деятельности, предусмотренной соответствующей ДПП.

Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении сетевой формы реализации ДПП определяются договором о взаимодействии между ними.

Структурные подразделения университета обеспечивают всестороннее исследование рынка доступных образовательных ресурсов и средств обучения с целью выбора партнера (партнеров) по сетевому взаимодействию.

4. Порядок заключения договоров для реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме

Договор об оказании образовательных услуг (далее - договор об образовании) при реализации ДПП в сетевой форме заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения между организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, дающей право на образовательную деятельность, и лицом, оплачивающим образовательные услуги (заказчиком).

Заказчиком при реализации ДПП в сетевой форме может выступать физическое лицо (сам слушатель или иное заинтересованное лицо, оплачивающее образовательные услуги) или юридическое лицо, направляющее слушателя (слушателей) для прохождения обучения.

При формировании сетевой структуры в рамках выполнения условий договора об образовании заключается в простой письменной форме договор о сетевой форме реализации ДПП, предметом которого является сотрудничество организаций-партнеров в процессе реализации ДПП, и в котором указываются:

1) вид, наименование ДПП, реализуемой с использованием сетевой формы, форма обучения, место проведения обучения;

2) статус обучающихся, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по ДПП, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями-партнерами, порядок реализации программы, характер и объем используемых материально-технических, учебно-методических и иных ресурсов, используемых каждой из сторон договора, место хранения учебной документации;

4) выдаваемый документ или документы о квалификации, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

В договоре о сетевой форме реализации ДПП в обязательном порядке указывается номер и дата заключенного договора об образовании.

5. Особенности организации образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ в сетевой форме

Организация обучения при сетевых формах реализации ДПП осуществляется структурными подразделениями МГУПС (МИИТ) в порядке, регламентированном Положением с учетом особенностей, изложенных в настоящем приложении.

При организации образовательного процесса используются кадровые, информационные, материально-технические, учебно-

методические ресурсы организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

В целях разработки ДПП, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения стажировок и иных практико-ориентированных мероприятий.

Взаимоотношения между структурным подразделением, разрабатывающим ДПП, и привлекаемым внешним персоналом могут строиться на основе договоров гражданско-правового характера.

Ресурсы зарубежных организаций в сетевой форме обучения могут быть использованы при условии заключения соответствующего договора между зарубежной организацией и университетом.

Прием на обучение и организация обучения в сетевой форме проводится на принципах равных условий для всех лиц, желающих участвовать в сетевом взаимодействии, и слушателей.

На слушателей в период обучения распространяются правила внутреннего распорядка обучающихся, действующие в организациях, осуществляющих их обучение.

Обучающиеся принимаются (зачисляются) на обучение по ДПП в осуществляющую образовательную деятельность организацию, заключившую договор об образовании, в установленном порядке независимо от места фактической реализации образовательной деятельности.

Расписание занятий и иные документы, регламентирующие реализацию образовательной деятельности, разрабатываются организацией, осуществляющей обучение, и согласовываются с организациями, участвующими в сетевой форме реализации ДПП.

Расписание занятий составляется с учетом видов учебной нагрузки, места фактического прохождения обучения или используемых дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану индивидуальный календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и согласовываются с организациями, ресурсы которых планируется использовать при обучении. При этом индивидуальный учебный план может определять количество часов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения обучающегося необходимыми ресурсами.

Структурные подразделения МГУПС (МИИТ), реализующие в рамках совместной деятельности с организациями-партнерами отдельные части программы, обеспечивают текущий учет, документирование и

хранение результатов освоения слушателями соответствующих курсов, дисциплин, модулей, промежуточных аттестаций в порядке, установленном Положением. По окончании обучения выдается слушателям либо направляется заказчику, с которым заключен договор о сетевой форме реализации ДПП, справка о периоде обучения установленной формы (приложение № 2 к Положению, образец 28У).

Результаты промежуточных аттестаций слушателей при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей в организациях-партнерах засчитываются структурными подразделениями МГУПС (МИИТ), в которые слушатели были приняты на обучение по ДПП.

Проведение итоговой аттестации осуществляется организацией, заключившей договор об образовании с заказчиком.

Учет рабочего времени и оплата труда профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании локальных нормативных актов МГУПС (МИИТ) или договора гражданско-правового характера. При участии в реализации ДПП в сетевой форме профессорско-преподавательского состава нескольких организаций оплата труда осуществляется каждой из организаций самостоятельно, если договором о сетевой форме реализации ДПП (договором о взаимодействии) не предусмотрено иное.

Качество реализации ДПП в сетевой форме определяется востребованностью программы, кадровым, технологическим, информационным обеспечением системы ДПО, расширением использования информационно-коммуникационных технологий и сетевых сервисов в практике профессиональной деятельности педагогических работников, внедрением передового зарубежного и международного опыта в части разработки форм и методов реализации ДПП.

6. Распределение ответственности при применении сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ

Организация, в которую слушатель принят на обучение по ДПП, несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.

Организации, участвующие в сетевом взаимодействии (организации-партнеры), несут ответственность за реализацию отдельной части ДПП (дисциплина, модуль) и соблюдение сроков обучения, предусмотренных ДПП и договором о сетевой форме реализации ДПП (договором о взаимодействии).

В МГУПС (МИИТ) ответственность за организацию учебного процесса, обеспечение контроля качества обучения, соблюдение лицензионных требований при использовании материально-технической базы сторонней организации и иных ресурсов несет руководитель структурного подразделения, заключивший договор в силу полномочия, основанного на данной ректором доверенности.

**Положение
о системе внутренней оценки качества
дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с компетенцией, определенной образовательным организациям федеральным законодательством.

1.2. Система внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методической основе оценку образовательных результатов, качества организации образовательного процесса и условий, его обеспечивающих.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **качество дополнительного профессионального образования** - комплексная характеристика процесса образовательной деятельности и уровня подготовки слушателей, выражающая степень достижения целей и планируемых результатов обучения;

- **критерий** - норма, на основании которой производится оценка объекта исследования;

- **измерение** - метод определения качества образования, оценки уровня результативности обучения.

**2. Основные цели и задачи системы внутренней оценки качества
дополнительного профессионального образования**

2.1. Система внутренней оценки качества создается с целью обеспечения эффективного контроля качества образования, совершенствования управления учебным процессом, предоставления достоверной информации о качестве дополнительного профессионального образования в МГУПС (МИИТ).

2.2. Основными задачами системы внутренней оценки качества являются:

реализация единых требований проведения внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования;

самообследование текущего состояния, динамики развития и эффективности деятельности структурных подразделений МГУПС (МИИТ) в сфере дополнительного профессионального образования;

анализ факторов, влияющих на качество подготовки слушателей;

совершенствование критериев внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования;

обеспечение доступности получения каждым желающим качественного дополнительного профессионального образования;

определение приоритетных направлений повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

определение потенциальных направлений развития системы дополнительного профессионального образования.

2.3. Функционирование системы внутренней оценки качества образования основывается на принципах объективности, доступности, полноты и системности информации о качестве дополнительного профессионального образования, соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки.

3. Организационная и функциональная структуры системы внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования

3.1. Организационная структура системы внутренней оценки качества включает в себя:

проректора по данному направлению образовательной деятельности;

отдел дополнительного профессионального образования;

ответственных за организацию дополнительного профессионального образования в структурных подразделениях МГУПС (МИИТ).

Проректор по данному направлению образовательной деятельности:

на основе анализа результатов внутренней оценки качества принимает решения по совершенствованию управления в сфере дополнительного профессионального образования.

Отдел дополнительного профессионального образования:

обеспечивает координацию работы структурных подразделений по внутренней оценке качества дополнительного профессионального образования;

осуществляет подготовку обобщающих материалов по данным, поступающим из структурных подразделений, для включения в отчетность по самообследованию университета.

Ответственные за организацию дополнительного профессионального образования в структурных подразделениях МГУПС (МИИТ):

организуют и принимают участие в проведении в структурных подразделениях мониторинговых, статистических исследований, оценочных процедур по вопросам качества дополнительного профессионального образования;

обеспечивают сбор, обработку полученных данных, формирование информационно-аналитических, справочных и других материалов по внутренней оценке качества, хранение и предоставление;

вносят по результатам анализа оценки качества предложения по совершенствованию системы оценки, разрабатывают мероприятия,

направленные на улучшение качества обучения и участвуют в их реализации;

принимают участие в оценке качества и результативности труда персонала структурного подразделения, распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами МГУПС (МИИТ).

Функциональная структура интегрирована в руководящий и административный составы структурных подразделениях МГУПС (МИИТ), из числа которых формируются методические комиссии, в чьи функции входит:

отслеживание динамики развития дополнительного профессионального образования на основе характеризующих его качество показателей, внесение предложений администрации по выработке управленческих решений на уровне МГУПС (МИИТ);

экспертиза качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса;

содействие организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, развитию их творческих инициатив;

анализ результатов внутренней оценки качества, информации профессорско-преподавательского состава по вопросам дополнительного профессионального образования, в т.ч. о проверке соблюдения санитарно-гигиенических условий, требований охраны труда, жизни и здоровья слушателей, другим вопросам образовательной деятельности;

совершенствование методики внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования.

4. Требования к внутренней оценке качества дополнительного профессионального образования

4.1. Оценка качества дополнительного профессионального образования в МГУПС (МИИТ) осуществляется по результатам деятельности системы внутренней оценки качества.

Предметами внутренней системы оценки качества образования являются образовательные результаты слушателей, профессиональная деятельность профессорско-преподавательского состава и администрации структурных подразделений, качество подготовки программ ДПП и условий их реализации.

4.2. Внутренняя оценка качества дополнительного профессионального образования подразделяется на следующие виды:

оценка качества подготовки слушателей;

оценка качества организации и реализации образовательной деятельности.

4.3. В качестве форм внутренней оценки качества дополнительного профессионального образования используются:

аттестация (промежуточная, итоговая) слушателей;

анкетирование слушателей;

отзывы заказчиков и иных лиц о качестве обучения в структурных подразделениях МГУПС (МИИТ);

открытые учебные занятия с участием заказчиков образовательных услуг и профессорско-преподавательского состава МГУПС (МИИТ);

проверка качества и соответствия установленным требованиям учебной документации;

мониторинговые исследования дополнительного профессионального образования.

Внутренняя оценка качества ДПО проводится структурными подразделениями по окончании календарного года и обобщается отделом дополнительного профессионального образования в январе следующего года.

Гласность и открытость результатов оценки качества ДПО достигаются путем предоставления результатов оценки учредителю, заказчикам услуг в сфере ДПО и участникам образовательного процесса, а также через размещение материалов, характеризующих качество ДПО, на официальном сайте МГУПС (МИИТ).

5. Методические вопросы количественной оценки показателей качества дополнительного профессионального образования

5.1. Методика использования структурными подразделениями результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

При оценке показателей качества подготовки слушателей по результатам промежуточной и итоговой аттестации целесообразно использовать единую во всех структурных подразделениях МГУПС (МИИТ) шкалу балльной оценки, например, четырехзначную: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", или двухзначную: "зачтено", "не зачтено".

Случаи неявки (отсутствия) слушателя на аттестацию оцениваются по предлагаемой шкале как «неудовлетворительно», «не зачтено».

Полученные данные анализируются по категориям:

индивидуальные значения оценок каждого слушателя;

средние значения результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей по группе.

Результаты анализа промежуточных и итоговых аттестаций позволяют:

оценить динамику изменения значений показателей во времени как по отдельным слушателям, так и по группе в целом;

сравнить средние значения по всем промежуточным аттестациям слушателя, их динамику, с результатами итоговой аттестации.

Глубина анализа результатов промежуточных и итоговой аттестации определяется структурным подразделением МГУПС (МИИТ) самостоятельно.

5.2. Рекомендации по социологическим исследованиям, проводимым в процессе обучения и при завершении программы.

При проведении социологических исследований качества ДПО необходимо выделять несколько направлений оценивания:

подготовка и проведение учебных занятий, в том числе оценка качества работы профессорско-преподавательского состава (первая группа вопросов);

работа персонала, выполняющего организационные и обеспечивающие функции (вторая группа вопросов);

организация бытового обслуживания и питания обучающихся (третья группа вопросов).

Социологические исследования удобно проводить по результатам статистической обработки сведений, представленных слушателями в опросных листах.

Для обеспечения возможности агрегирования данных опросных листов, сравнительного анализа значений показателей качества в различных структурных подразделениях МГУПС (МИИТ), необходимо:

использовать одинаковую пятибалльную шкалу оценки показателей, от 1 до 5;

применять стандартизированные по всем структурным подразделениям МГУПС (МИИТ) группы вопросов, характеризующие различные аспекты качества обучения по ДПП.

Для оценки качества подготовки и проведения учебных занятий (первая группа вопросов) необходимо использовать следующие вопросы:

- 1.1. Соответствие содержания обучения заявленной ДПП.
- 1.2. Актуальность и новизна изучаемых вопросов.
- 1.3. Практическая полезность обучения по конкретной программе.
- 1.4. Квалификация профессорско-преподавательского состава, проводившего занятия.
- 1.5. Преподаватели, занятия которых представляли
 - наибольший интерес (указываются фамилии)
 - наименьший интерес (указываются фамилии).
- 1.6. Удовлетворенность формой проведения учебных занятий.
- 1.7. Использование в учебном процессе современных технических средств обучения.
- 1.8. Полезность изученного опыта работы передовых предприятий.
- 1.9. Уровень организации выездных занятий (при наличии в расписании).
- 1.10. Наличие и качество раздаточных методических материалов.

Для оценки качества работы персонала, выполняющего организационные и обслуживающие функции (вторая группа вопросов), рекомендуется использовать следующие вопросы:

- 2.1. Качество работы организатора обучения.
- 2.2. Качество работы менеджера учебной группы.
- 2.3. Качество работы персонала, обслуживающего компьютерные классы (при наличии таких занятий).

Для оценки качества организации бытового обслуживания и питания (третья группа вопросов) рекомендуется использовать вопросы:

- 3.1. Удобство организации оплаты проживания.
- 3.2. Своевременность подготовки документов по проживанию.
- 3.3. Организация регистрации и заселения.
- 3.4. Удобство номеров для проживания.
- 3.5. Поддержание чистоты в номерах.
- 3.6. Культура обслуживания горничными.
- 3.7. Качество и своевременность обслуживания в столовой.
- 3.8. Разнообразие меню.
- 3.9. Качество приготовления пищи.

Указанные группы показателей целесообразно считывать с опросных листов с использованием потоковых сканеров и обрабатывать с помощью специализированного программного обеспечения.

Результаты обработки опросных листов хранятся в структурных подразделениях МГУПС (МИИТ) и используются как для мониторинговых исследований качества ДПО, так и для принятия решений по управлению качеством.

5.3 Методика проверки качества и соответствия установленным требованиям учебной документации

Проверке подлежат дела учебных групп, обучение в которых завершено по состоянию на конец календарного года, и групп, переходящих на следующий календарный год.

Учебная документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов, Положения и прилагаемым к нему формам.

При внутренней оценке качества учебной документации на соответствие установленным в МГУПС (МИИТ) требованиям в сфере ДПО необходимо использовать Регламент работы структурных подразделений (приложение № 1 к Положению), оценивая каждый показатель по двухбалльной шкале (0-1), где 0 ставится при несоблюдении требований к качеству документа и срокам его подготовки, 1 – при полном соблюдении требований Регламента.

Для получения достоверного анализа качества учебной документации необходимо делать оценку по результатам сплошной проверки учебных дел, если их количество составляет менее 10 шт., в остальных случаях выборочной проверке подлежат не менее 10 дел при их количестве до 100 шт., 15 дел - при их общем количестве до 200 шт., далее - 5% от общего количества дел.

Проводить проверку качества подготовки ДПП предлагается с использованием перечня требований, составленного на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, разработанного Минобрнауки России во исполнение федерального законодательства.

Предлагаемые к использованию при проверке качества подготовки ДПП данные изложены в таблице № 1.

Таблица № 1

Результаты проверки дополнительных профессиональных программ

№ п/п	Наименование программы	Соответствие программ требованиям Минобрнауки России	
		Перечень требований	Результаты проверки (баллы от 0 до 5)
1.		утверждение программы (подпись, печать, дата)	
		вид подготовки	
		цель обучения	
		категория слушателей	
		срок освоения программы (трудоемкость)	
		форма обучения	
		режим занятий	
		планируемые результаты обучения: – описание перечня профессиональных компетенций – наличие информации об учтенных квалификационных требованиях к должности – наличие информации об учтенных требованиях ФГОС (для программ ПП обязательно) – характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (для программ ПП) – характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию – перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы (для программ ПП) – наличие требований к результатам освоения программы	
		учебный план (наличие и направленность на достижение целей программы, планируемых результатов освоения)	
		календарный учебный график	
		рабочие программы учебных предметов	
		организационно-педагогические условия реализации программы	
		формы аттестации	
		оценочные материалы	
Иные компоненты			
	ВЫВОД ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ	Принцип оценки качества и количественных показателей подлежащих проверке программ предлагается тот же, что и при проверке иной учебной документации (дела учебных групп).	

5.4. Мониторинговые исследования результатов дополнительного профессионального образования.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности в сфере ДПО проводится по показателям, характеризующим общие критерии оценки качества организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Минобрнауки России.

Перечень установленных показателей приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования

№№ п/п	Показатели	Значение показателя
<i>I.</i>	<i>Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности МГУПС (МИИТ) по программам дополнительного профессионального образования, в части, касающейся открытости и доступности информации</i>	
1.1.	Полнота и актуальность информации об образовательной деятельности МГУПС (МИИТ) по программам дополнительного профессионального образования на официальном сайте в сети Интернет	Баллы (от 0 до 10)
1.2.	Наличие на официальном сайте МГУПС (МИИТ) в сети Интернет сведений о структурном подразделении, его кафедрах и профессорско-преподавательском составе, ведущих деятельность по программам дополнительного профессионального образования	Баллы (от 0 до 10)
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, факсу, электронной почте, в том числе по анализу внесенных предложений по улучшению работы	Баллы (от 0 до 10)
1.4.	Доступность сведений о рассмотрении обращений, отзывов заказчиков и иных лиц, поступивших в МГУПС (МИИТ) по телефону, факсу, электронной почте и т.д.	Баллы (от 0 до 10)
<i>II.</i>	<i>Показатели, характеризующие общий критерий качества образовательной деятельности МГУПС (МИИТ) в части, касающейся комфортности условий реализации дополнительного профессионального образования</i>	
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение дополнительного профессионального образования	Баллы (от 0 до 10)
2.2.	Наличие условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания слушателей	Баллы (от 0 до 10)
2.3.	Наличие условий для индивидуальной работы со слушателями	Баллы (от 0 до 10)
2.4.	Организация образовательного процесса в сфере ДПО	Баллы (от 0 до 10)
2.5.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи слушателям	Баллы (от 0 до 10)
<i>III.</i>	<i>Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности МГУПС (МИИТ) в части, касающейся доброжелательности и компетентности персонала</i>	
3.1.	Доля слушателей, положительно оценивающих доброжелательность персонала от общего числа опрошенных слушателей	Проценты (от 0 до 100)

3.2.	Доля слушателей, удовлетворенных компетентностью персонала от общего числа опрошенных слушателей	Проценты (от 0 до 100)
IV.	<i>Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности МГУПС (МИИТ) в части, касающейся удовлетворенности качеством дополнительного профессионального образования</i>	
4.1.	Доля слушателей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением от общего числа опрошенных слушателей	Проценты (от 0 до 100)
4.2.	Доля слушателей, удовлетворенных качеством предоставленных образовательных услуг, от общего числа опрошенных слушателей	Проценты (от 0 до 100)
4.3.	Доля слушателей, готовых рекомендовать МГУПС (МИИТ) родственниками и знакомыми, от общего числа опрошенных слушателей	Проценты (от 0 до 100)

Оценивание показателей проводится по трем группа показателей, характеризующих:

открытость и доступность информации о ДПО в МГУПС (МИИТ) и структурном подразделении;

комфортность условий реализации дополнительного профессионального образования;

доброжелательность и компетентность персонала.

Проректор по ДПО обеспечивает подготовку, поддержание в актуальном состоянии и размещение в разделе "Дополнительное профессиональное образование" сайта МГУПС (МИИТ) в сети Интернет информации о ДПО в университете, представление информации, используемой для оценивания показателей второй группы по университету в целом, формирование интегральных показателей по МГУПС (МИИТ).

Структурное подразделение поддерживает в актуальном состоянии свой подраздел "Дополнительное профессиональное образование", оперативно внося в него соответствующую информацию, обеспечивает сбор, обработку и представление проректору по ДПО информации по соответствующему подразделению, необходимой для оценивания показателей второй и третьей групп.

В качестве экспертов для оценивания показателей подраздела рекомендуется использовать заказчиков услуг и слушателей.

Контроль качества при проведении открытых учебных занятий позволяет одновременно решить две задачи:

оценить в ходе учебного процесса качество проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом;

провести социальный блиц-опрос группы слушателей для получения коллективной оценки различных сторон образовательной деятельности структурного подразделения в сфере ДПО.

Отдел ДПО проводит анализ развития ДПО в МГУПС (МИИТ) на основе анализа динамики данных федеральной статистической отчетности.

Структурные подразделения могут разрабатывать дополнительно к изложенным иные методы внутренней оценки качества ДПО, используя полученные результаты для его развития.